

6. Kadre Klubu stanowi koordynator i opiekun.
7. Bezpośredni nadzór na działalnością i funkcjonowaniem klubu sprawuje kierownik DDSW.

§ 6. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Dokumentacja każdego uczestnika/ uczestniczki w Klubie obejmuje:
 - a) Karta uczestnika/uczestniczki Klubu Seniora,
 - b) zaświadczenie o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - c) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzi koordynator.
3. Dokumentację Klubu stanowią także:
 - a) listy obecności uczestników,
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji.

§ 7. RADA KLUBU

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Klubu. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.
2. W skład Rady Klubu wchodzi od 3 do 5 reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
3. Kandydaci na członków Rady Klubu muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
4. Członkowie Rady Klubu wybierają spośród siebie Przewodniczącego/ Przewodniczącą Rady Klubu.
5. W przypadku gdy członek / członkini Rady Klubu rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczęszczać do Klubu - członkostwo w Radzie Klubu wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Do zadań Rady Klubu należy:
 - a) zbieranie opłaty w wysokości 2,00 zł. (słownie: dwa złote) za miesiąc kalendarzowy od uczestników Klubu, przeznaczonej na zakup kawy, herbaty, ciastek na spotkania Klubu,
 - b) współpraca z kadrą Klubu w zakresie opracowania rocznych planów pracy,
 - c) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych form aktywności,
 - d) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
 - e) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,
 - f) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,
 - g) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku dłuższej ich nieobecności,
 - h) prowadzenie dziennika obecności.

§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Uczestnik/ uczestniczka Klubu ma prawo do:
 - a) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - b) nieograniczony dostęp do planu zajęć Klubu,
 - c) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
 - d) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
 - e) rozwijania swoich zainteresowań,
 - f) użytkowania pomieszczeń i sprzętów będących na wyposażeniu Klubu,
 - g) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
 - h) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązki: